

**Протокол заседания педагогического совета колледжа № 1 от 19.09.2016**  
**«Приоритетные направления деятельности БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» в 2016-2017 учебном году»**

Присутствует: 70 человек.

Повестка педсовета:

1. Приоритетные направления деятельности колледжа в 2016-2017 учебном году в соответствии с основными векторами развития системы среднего профессионального образования РФ.

Докладчик: Осипов Л.А., директор

2. Направления развития методической деятельности колледжа в 2016-2017 учебном году.

Докладчик: Егорова Е.В., заместитель директора по УМР

3. Направления учебной деятельности колледжа в 2016-2017 учебном году.

Докладчик: Кузнецова И.В., заместитель директора по УР

Содокладчики: Лебедева Ю.А., зав. отделением СПО, Лисицына И.В., зав. отделением НПО.

4. Основные задачи и направления воспитательной деятельности колледжа в 2016-2017 учебном году.

Алешичева С.В., заместитель директора по СПР.

5. Основные задачи финансово-хозяйственной деятельности колледжа в 2016-2017 учебном году.

Докладчик: Кабанова Н.Ю., главный бухгалтер

Ход педагогического совета:

По первому вопросу выступил Осипов Л.А., который сообщил об основных итогах работы коллектива в 2015-2016 учебном году, проанализировал внесение изменений в коллективный договор, принятие нового Устава колледжа, введение новой основной профессиональной образовательной программы «Физическая культура», формирование планов по усовершенствованию МТБ. Далее в своем выступлении Л.А. Осипов затронул комплекс мер по усовершенствованию системы СПО, утвержденный распоряжением Правительства РФ в марте 2016 г. В соответствии с ним, развитие системы СПО будет строиться в следующих направлениях:

- обновление содержания и технологий обучения (подготовка специалистов из ТОП-50 и ТОП-регион);
- введение системы региональных и национальных чемпионатов «Молодые профессионалы»;
- приоритет на повышение качества подготовки специалиста;
- обеспечение доступности системы СПО для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Исходя из изменений на государственном уровне и анализа результатов деятельности в 2015-2016 учебном году, перед колледжем стоят задачи:

- расширение спектра направлений подготовки по ППСЗ;
- подготовка к государственной аккредитации по 8 укрупненным группам требует активизации работы методических комиссий;
- анализ кадрового состава и подготовка к внедрению профессионального стандарта для педагогов, работающих в системе СПО;
- выработка новых путей по обеспечению сохранности контингента студентов;
- совершенствование профориентационной работы;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы, которая играет важную роль в формировании личностных качеств выпускников.

По второму вопросу выступила Егорова Е.В. В своем докладе она определила единую методическую тему для работы в 2016-2017 учебном году: «Организационно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО».

Также она обозначила основные задачи и пути их достижения:

- проведение самообследования деятельности колледжа и подготовка к государственной аккредитации;
- обновление содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и внедрение современных методик и образовательных технологий;
- развитие профессиональной компетентности работников, проведение внутреннего аудита кадрового потенциала колледжа.

По третьему вопросу выступили:

1. Кузнецова И.В. с докладом о целях и направлениях учебной деятельности колледжа в 2016-2017 учебном году:

- выполнение требований ФГОС (внесение изменений и выполнение учебных планов);
- выполнение государственного задания (обеспечение сохранности контингента через повышение успеваемости и совершенствование форм и методов работы);
- обеспечение реализации информационного обеспечения учебного процесса (ведение электронного журнала, обновление информации на сайте, обеспечение информационными источниками в соответствии с ФГОС, поддержание компьютерной учебной техники и программного обеспечения);
- оценка деятельности субъектов образовательного процесса (введение новой формы журналов, заполнение зачетных книжек, введение карточек учета индивидуальных достижений, внутренняя система мониторинга контингента);
- мониторинг рейтинга ПОО (федеральный и региональный уровень).

2. Лебедева Ю.А. сообщила о планах по работе со студентами, обучающимися по ППССЗ, которые не успевают по итогам 2 полугодия 2016-2017 учебного года.

3. Лисицына И.В. сообщила о планах по работе со студентами, обучающимися по ППКРС, которые не успевают по итогам 2 полугодия 2016-2017 учебного года.

По четвертому вопросу выступила Алёшичева С.В. В своем выступлении она проанализировала состав контингента студентов колледжа, циклограмму деятельности классных руководителей и мастеров п/о, основные проблемы по итогам 2015-2016 учебного года и задачи, направления воспитательной деятельности на этот учебный год.

По пятому вопросу Кабанова Н. Ю. осветила основные задачи финансово-хозяйственной деятельности на 2016-2017 учебный год, в частности рассказала доходную и расходную часть плана ФХД, выполнение показателей «Дорожной карты».

По итогам педагогического совета путем голосования принимается решение.

«За»- 69 человек

«Против»- 0

«Воздержались»- 1 человек

Решение:

1. Определить направления развития колледжа в соответствии с тенденциями развития системы среднего профессионального образования в РФ, Вологодской области.

2. Спланировать расширение спектра программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Топ-50, топ-регион для дальнейшего их включение в перечень реализуемых образовательных программ в колледже.

Ответственный: научно-методический совет Срок: ноябрь 2016 г.

3. Составить план подготовки к процедуре государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже.

Ответственный: научно-методический совет Срок: октябрь 2016 г.

4. Повышать качество профессиональной подготовки студентов через участие в региональных конкурсах профессионального мастерства, движении Ворлдскиллс, Всероссийских олимпиадах профессионального мастерства.

Ответственный: заместитель директора по УМР, заведующий производственной практикой, заведующие отделениями

5. Организовать внутреннюю экспертизу кадрового состава педагогических работников на соответствие требованиям профессионального стандарта «Педагог», разработка комплекса мер по корректировке выявленных несоответствий.

Ответственный: директор, специалист по кадрам, заместитель директора по УМР. Срок: декабрь 2016

6. Рассмотреть учебные планы, график учебного процесса, ОПОП на заседаниях методических комиссий. Предложения по изменению учебных планов внести до марта 2017 г. в НМС колледжа.

Ответственный: заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели МК.

7. Формы и процедуры промежуточной аттестации по ППКРС и ППССЗ на 2016-2017 учебный год рассмотреть на заседаниях методических комиссий в октябре 2016 г. и утвердить на заседании НМС.

Ответственный: заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели МК.

8. Структуру заданий ВКР рассмотреть на заседаниях методических комиссий в октябре 2016 г. и утвердить на заседании НМС.

Ответственный: заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели МК.

9. Преподавателям организовать мониторинг успеваемости на 1 ноября, на 1 апреля, перед промежуточной аттестацией в семестре. Результаты мониторинга рассматривать на методических комиссиях и педагогических советах.

Ответственные: преподаватели, зав. отделениями.

10. Разработать план по контролю за сохранностью и движением контингента обучающихся в колледже. Заведующим отделениями производить контроль движения контингента ежеквартально. Ежемесячно рассматривать результаты движения контингента на совещаниях администрации. По результатам мониторинга успеваемости и посещаемости давать рекомендации преподавателям, мастерам п/о и классным руководителям по организации работы.

Ответственный: заместитель директора по УР, заместитель директора по СПР, заведующие отделениями. Срок: до 01.10.2016 г.

11. Обеспечить вовлечение не менее 60% студентов во внеурочную занятость, в том числе в волонтерскую деятельность, студенческое самоуправление. Ответственные: руководители кружков, секций, мастера п/о и классные руководители.

12. Составить график проведения открытых тематических воспитательных мероприятий в группах.

Ответственные: заместитель директора по СПР Алёшичева С.В., мастера п/о, классные руководители. Срок – октябрь 2016 г.

13. Подвести итоги профориентационной работы по набору обучающихся на 2016-2017 учебный год и на их основе произвести корректировку и доработку плана на текущий учебный год.

Ответственные: заместитель директора по СПР Алёшичева С.В., ответ. за профориентацию Степушкина Е.В.

14. Заведующему отделом информатизации организовать работу по внедрению электронного журнала в учебный процесс. Срок: октябрь 2016 г.

Ответственный: заведующий отделом информатизации.

15. Увеличить долю внебюджетных средств через расширение перечня реализуемых образовательных услуг на базе Ресурсного центра колледжа.

Ответственный: заведующий РЦ.